



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Национальная Лига инструкторов»

О.В. Даргужас

приказом от 29 сентября 2022 г. № бвн/2022  
№ 51-ДП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебном центре  
общества с ограниченной ответственностью «НЛИ»**

Москва-2022

1.1. Положение об Учебном центре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общества с ограниченной ответственностью «НЛИ» (далее - ООО "НЛИ") и определяет основные задачи, состав, порядок работы Учебный центра обучения ООО "НЛИ".

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности Учебного центра.

1.3. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением ООО "НЛИ".

1.4 Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ООО "НЛИ".

1.5. Учебный центр подчиняется непосредственно генеральному директору ООО "НЛИ".

1.6. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора ООО "НЛИ".

1.7. Состав и штатная численность Учебного центра определяется штатным расписанием ООО "НЛИ".

1.8. Руководитель Учебного центра организует работу всех работников Учебного центра.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Учебного центра устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с руководителем Учебного центра и утверждаются генеральным директором ООО "НЛИ".

1.10. Целью деятельности Учебного центра является реализация образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

## **2. Органы управления**

2.1. Текущее руководство деятельностью ООО "НЛИ" осуществляет его единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

Генеральный директор ООО "НЛИ" действует на основании законов и иных нормативных актов, Устава и трудового договора.

2.2. Коллегиальным органом управления Учебного центра ООО "НЛИ" является Педагогический совет.

2.3. Педагогический совет.

Общее руководство Учебного центра ООО "НЛИ" осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.

Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается генеральным директором ООО "НЛИ" не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение генерального директора ООО "НЛИ" о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения всем членам Педагогического совета.

В случае увольнения из ООО "НЛИ" педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития ООО "НЛИ" и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранении и развитии материально-технической базы ООО "НЛИ".

В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в ООО "НЛИ" конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Организацией.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления Учебный центром категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- рассматривает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности ООО "НЛИ";
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ООО "НЛИ";
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- заслушивает отчеты генерального директора о создании условий для реализации образовательных программ

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, представляются на рассмотрение Учредителю и директору ООО "НЛИ". Носят рекомендательный и консультативный характер.

### **3. Основные функции, задачи и цели Учебного центра обучения**

Основными функциями и задачами Учебного центра как структурной единицы ООО "НЛИ" являются:

#### **3.1. Реализация программ:**

- дополнительного образования детей и взрослых:
  - дополнительные общеразвивающие программы.
- дополнительного профессионального обучения:
  - повышение квалификации;
  - профессиональная переподготовка.
- основных программ профессионального обучения:
  - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
  - программ переподготовки рабочих, служащих,
  - программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ООО "НЛИ" в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на рынке образовательных услуг.

3.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.4. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО "НЛИ", системы внедрения инновационных форм и методов обучения работников и специалистов.

3.5. Формирование базы заказчиков образовательных услуг.

3.6. Организация и контроль учебного процесса по реализуемым программам в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.8. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации Учебным центром.

3.9. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ и подготовке документов к согласованию в соответствии с требованиями законодательства.

3.10. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Учебный центр организует свою деятельность в тесном взаимодействии с иными структурными подразделениями ООО "НЛИ".

3.11. Создание учебно-методической базы и совершенствование имеющейся.

3.12. Самостоятельная организация учебного процесса по реализуемым программам (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний занятий, аудиторий и т.д.).

Разработка и согласование документов по образовательной деятельности: программа развития, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий и другие.

3.13. Подбор квалифицированных кадров для осуществления образовательного процесса.

3.14. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с организациями дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.15. Организация обучения работников ООО "НЛИ" в образовательных организациях: анализ заявок от структурных подразделений на обучение, подготовка заявок в образовательные организации на обучение, оформление договоров, приглашений.

3.16. Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

3.17. Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности (изменение профессионально-квалификационного и должностного состава рабочих и служащих) и разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации.

#### **4. Права Учебного центра обучения**

Учебный центр имеет право:

4.1. Требовать и получать от структурных подразделений необходимые для работы Учебного центра материалы.

4.2. Готовить проекты писем (договоров) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

4.3. Представительствовать в установленном порядке от имени ООО "НЛИ" по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями.

4.4. Вносить на рассмотрение генеральному директору ООО "НЛИ" предложение по повышению уровня профессиональных знаний работников ООО "НЛИ".

#### **5. Ответственность Учебного центра**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом образовательных услуг функций, предусмотренных настоящим положением, несет Руководитель Учебного центра.

5.2. На Руководителя Учебного центра обучения возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности Учебного центра по выполнению задач и функций, возложенных на Учебный центр.

5.2.2. Организацию в Учебном центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение сотрудниками Учебного центра трудовой дисциплины.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учебным центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.5. Внесение предложений по подбору и распределению должностных обязанностей сотрудников Учебного центра.

5.2.6. Соответствие деятельности Учебного центра действующему законодательству, локальным нормативным актам, инструкциям, положениям и другим документам, регламентирующим деятельность Учебного центра.

5.3. Сотрудников Учебного центра в пределах их должностных обязанностей.

---