

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Национальная Лига инструкторов»
О.В. Даргужас
(приказом от 28 ноября 2023 г. № 21вн/2023)
№ 59-ДП

**Правила
приема обучающихся на основные программы профессионального
обучения в обществе с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»**

Москва-2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения (далее - Правила) в ООО «НЛИ» являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ООО «НЛИ» для обучения на основные программы профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. К основным программам профессионального обучения относятся:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям.

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Правилах:

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года.

2.2. Прием физических лиц на обучение на основные программы профессионального обучения проводится по их личным заявлениям (Приложение № 1).

2.3. В заявлении о приеме на обучение по программам профессионального обучения указываются следующие данные:

- сведения документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (номер документа, серия, кем выдан и дата выдачи);

Лица, поступающие на программу повышения квалификации рабочих и служащих или переподготовки рабочих и служащих предоставляют сведения о ранее полученной профессии.

2.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание услуг по обучению.

Ответственность за достоверность представленной информации, а также за передачу персональных данных лиц, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) (далее - заказчик). В случае заключения трехстороннего договора, обучающийся также заполняет согласие на обработку персональных данных.

2.5. Заказчик предоставляет заявку (Приложение № 2) с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования.

После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании по основным программам профессионального обучения. Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами ООО «НЛИ» с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору.

2.6. С целью ознакомления лиц, поступающих на обучение, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учебный центр размещает указанные документы на официальном сайте ООО «НЛИ».

2.7. Все поступающие на обучение дают согласие на обработку своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.8. Личные дела формируются только для слушателей, обучающихся основным программам профессионального обучения объемом свыше 1000 часов. По основным программам профессионального обучения объемом до 1000 часов данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и отчислении, ведомостей промежуточной аттестации, ведомостей проверки теоретических знаний, заключения о выполнении практической квалификационной работы, протокола заседания аттестационной комиссии по основным программам профессионального обучения, приложений к государственным контрактам/ договорам на оказание услуг.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ООО «НЛИ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимися или заказчиками.

3.2. Прием документов в ООО «НЛИ» проводится на русском языке.

3.3. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам ООО «НЛИ» и невозможности устранения данной причины.

3.4. Зачисление на обучение производится в первый день обучения приказом генерального директора ООО «НЛИ», если первый день обучения выпадает на выходной или праздничный день, зачисление на обучение производится в

предшествующий рабочий день, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей основной программой профессионального обучения.

3.6. Образовательный процесс в ООО «НЛИ» осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком.

3.7. ООО «НЛИ» оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами разной численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

4 Отчисление обучающихся или приостановление обучения по основным программам профессионального обучения

4.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по основным программам профессионального обучения производится по следующим основаниям:

- в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации (по итогам успешного освоения программы);

- в связи с невыполнением учебного плана или не сдачей промежуточной и итоговой аттестации;

- по инициативе обучающегося;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения в локальных актов ООО «НЛИ», регулирующих образовательный процесс;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по медицинским противопоказаниям.

4.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по основным программам профессионального обучения оформляется приказом генерального директора в ООО «НЛИ» в последний день обучения, если последний день обучения выпадает на выходной или праздничный день, то приказ об отчислении формируется в ближайших следующий рабочий день.

Приложение № 1 к
Правилам приема обучающихся
на основные программы
профессионального обучения

*Заявление физического лица, поступающего на обучение
на основные программы профессионального обучения*

на бланке ООО «НЛИ»

От _____
(родителя, законного представителя)

паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

зарегистрированный (ая) _____

контактный тел. _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу слушателем в ООО «НЛИ» на обучение
по _____
(вид программы)

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения.
(очная, заочная с применением электронного обучения или дистанционных технологий, объем программы)

С «__» _____ по «__» _____

Даю свое согласие на обучение по программе без предоставления выходных дней

С лицензией на ведение образовательной деятельности (№ Л035-01298-77/00184760 от 29.06.2017 г.) уставом организации, учебной программой, положениями по организации образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

_____ (подпись слушателя)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: 13.03.1988 г.

Образование:

_____ (среднее профессиональное, высшее, основное общее образование, среднее общее образование, пр)

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

Приложение № 2 к
Правилам приема обучающихся
на основные программы
профессионального обучения

*Заявка для юридического лица (индивидуального предпринимателя),
для обучения на основные программы профессионального обучения*

на бланке ООО «НЛИ»

От _____
(родителя, законного представителя)

паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

зарегистрированный (ая) _____

контактный тел. _____
электронная почта _____

Заявка

Просим обучить следующих сотрудников нашей организации

№	ФИО (полностью)	Образование (наименование учебного заведения, серия и № диплома, рег. № и дата выдачи диплома)/	Дата рождения и гражданство	СНИЛС

Наименование программы _____

Предпочтительные сроки обучения с _____ по _____.

Оплату гарантируем.

Уполномоченное лицо М.П.
(при наличии)

подпись

ФИО

