

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Национальная Лига инструкторов»
О.В. Даргужас
(приказом от 4 декабря 2023 г. № 23вн/2023)
№ 61-ДП

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения
в обществе с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»

Москва-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ООО «НЛИ».

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения основным программам профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Система промежуточной и итоговой аттестации слушателей предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения образовательных программ;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования

1.5. Текущий контроль успеваемости, итоговая и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием (электронных) дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.3. Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

2.6. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.7. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателями в результате освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, темы, дисциплины образовательной программы.

3.2. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация принимается у слушателей преподавателем без создания аттестационной комиссии.

3.4. Промежуточная аттестация при дистанционной или электронной форме обучения может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО) или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

3.5. Без сдачи промежуточной аттестации слушатель не допускается к дальнейшему изучению материала образовательной программы.

3.6. По результатам промежуточной аттестации, в случае проведения ее в форме зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена и дифференцированного зачета - по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Результаты промежуточной аттестации проверяются преподавателем и фиксируются в зачетной ведомости, форма которой утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ООО «НЛИ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ООО «НЛИ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях ООО «НЛИ», а также с использованием электронной формы обучения или дистанционных образовательных технологий. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются ООО «НЛИ» самостоятельно.

4.3. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с образовательной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4.4. За день или в день проведения итоговой аттестации специалист учебно-методического отдела ООО «НЛИ» готовит приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации.

Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен может проводиться по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

4.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программы профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Проверка теоретических знаний осуществляется в форме зачета. Результаты итогового зачета вносятся в ведомость, форма которой утверждена приложением № 3 к настоящему Положению.

4.10. На основании решения аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня специалист учебно-методического отдела ООО «НЛИ» готовит приказ об отчислении в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации. На основании, которого, слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документы о квалификации. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по образовательной программе.

4.11. На основании подписанного приказа об отчислении в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации специалист учебно-методического отдела ООО «НЛИ» в течение 10 рабочих дней оформляет итоговые документы о квалификации выдает слушателю или отправляет их Почтой России.

5. Критерии оценки освоения слушателей программ профессионального обучения

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Требование к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО), в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.3. Электронное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО, и представляет собой автоматизированный процесс. В СДО должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и данных слушателей.

6.4. Для электронного тестирования тестовые вопросы должны соответствовать определенным разделам и темам обучения, раскрытым в процессе обучения. Каждому тестовому вопросу должно соответствовать не менее 3 ответов, среди которых один ответ является правильным. Вопросы разрабатываются преподавателями, которые составляют образовательную программу.

6.5. При проведении электронного тестирования в СДО в окне тестирования слушателя находятся все характеристики проверки: название, статус (можно или нельзя пропустить); проходной балл; количество попыток (за сутки); условия прохождения теста; время прохождения теста.

На итоговой странице результатов тестирования доступна следующая информация: набранное количество баллов; оценка/ процент выполненной работы; время выполнения; попытки; статус тест (обязательный/необязательный); проходной балл.

6.6. Критерии оценок по двухбалльной и четырехбалльной приведены в таблице

1.

Таблица 1

Количество баллов, набранных слушателем	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
81-100	оценка «отлично» / «зачтено»
61-80	оценка «хорошо»/ «зачтено»
51-60	оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»
Менее 50	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

6.7. В течение одного дня слушателю предоставляется 3 попытки прохождения электронного тестирования.

6.8. При промежуточной и итоговой аттестации в режиме обмена файлами с использованием СДО или электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и данных слушателей.

7. Аттестационная комиссия

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам, создается в ООО «НЛИ» в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7.3. Аттестационная комиссия формируется генеральным директором ООО «НЛИ» из числа сотрудников Учебного центра. Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.4. Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации должен быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом ООО «НЛИ».

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

7.6. Решение аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется оценками удовлетворительно «Зачтено», или неудовлетворительно «Не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

7.7. В день окончания курса секретарь аттестационной комиссии вносит результаты, полученные от преподавателя в ведомость проверки теоретических знаний, заключение о выполнении практической квалификационной работы, готовит заполненный проект протокола заседания аттестационной комиссии по основным программам профессионального обучения и направляет его всем членам аттестационной комиссии, для вынесения решения и подтверждения результата, если

день окончания курса выпадает на выходной или праздничный день, протокол заседания комиссии готовится на следующий рабочий день. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии.

8. Апелляция (апелляционная комиссия)

8.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция подается лично обучающимся в течение 2 (двух) рабочих дней с момента объявления результата.

8.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом генерального директора ООО «НЛИ» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее поступления.

8.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом генерального директора ООО «НЛИ» в составе двух человек из числа преподавателей ООО «НЛИ» или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

8.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и/или о несогласии с полученными оценками комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

8.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 4.5 Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором ООО «НЛИ». Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя посредством отправки официального ответа на адрес электронной почты слушателя, указанной в заявке или лично в течение пяти рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального
обучения в ООО «НЛИ»

ФОРМА зачетной ведомости промежуточной аттестации

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата _____ г.	№ _____
Группа № _____ (при наличии)	
Образовательная программа:	
Модуль № _____	
Фамилия и инициалы преподавателя:	
Дата проведения зачета:	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Итоговый контроль (зачтено/не зачтено)	Подпись экзаменатора
1			
2			

Преподаватель

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального
обучения в ООО «НЛИ»

ФОРМА зачетной ведомости проверки теоретических знаний

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

**ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ
ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

Дата _____ г.	№ ____
Группа № _____ (при наличии)	
Образовательная программа:	
Количество часов:	
Период обучения:	
Фамилия и инициалы преподавателя:	Ф.И.О.
Дата проведения экзамена/зачета:	
Вид итоговой аттестации:	

№	Фамилия и инициалы слушателей	Зачтено/не зачтено	Подпись экзаменатора
1			
2			

Преподаватель:

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального
обучения в ООО «НЛИ»

ФОРМА заключения о выполнении практической квалификационной работы

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении практической квалификационной работы

Заключение составлено _____ г. о том, что _____,
обучающийся(щаяся) по профессии рабочего / должности служащего
_____ выполнил(а) практическую квалификационную
работу по теме «_____»
по основной программе профессионального обучения
«_____»,
с целью оценивания практических умений и навыков, связанных с методикой обучения
по комплексу физических упражнений и технических элементов, приобретенных или
усовершенствованных в ходе изучения программы.

Выполненная практическая квалификационная работа заслуживает оценку _____.

Преподаватель

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по основным программам профессионального
обучения в ООО «НЛИ»

ФОРМА протокола заседания Итоговой аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по основным программам профессионального
обучения

г. Москва

_____ г.

Группа № _____ (при наличии)	по программе « _____ » в объеме _____ часа
Аттестационная комиссия в составе:	
Председатель аттестационной комиссии:	
Члены аттестационной комиссии:	
Секретарь:	

Аттестационная комиссия, рассмотрев заключение о выполнении практической квалификационной работы, ведомость проверки теоретических знаний аттестуемых, принимает решение о присвоении им профессии рабочего / должности служащего «Инструктор по виду спорта (направлению подготовки)»:

№	Фамилия и инициалы слушателей	Оценки за итоговый Экзамен/зачёт	Профессия / Должность
1			
2			

Председатель итоговой аттестационной
комиссии:

И.О. Фамилия

Секретарь итоговой аттестационной
комиссии:

И.О. Фамилия

Члены комиссии итоговой аттестационной
комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Генеральной директор

О.В. Даргужас