

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Национальная Лига инструкторов»
О.В. Даргужас
приказом от 15 марта 2024 г. № 196/М 2024
№ 13-ДП

**Положение об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
в обществе с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»**

Москва-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общества с ограниченной ответственностью «Национальная Лига инструкторов» (далее - ООО «НЛИ»).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых ООО «НЛИ».

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам переподготовки осуществляется аттестационными (экзаменационными) комиссиями, образуемыми в ООО «НЛИ».

1.6. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется преподавателем, если иное не предусмотрено образовательной программой.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия

2.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке, реализуемой ООО «НЛИ». Программы повышения квалификации реализуются без привлечения аттестационной (экзаменационной) комиссии, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется распорядительным документом ООО «НЛИ» из числа преподавателей и сотрудников ООО «НЛИ». Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

2.3. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки не более 5 человек.

2.4. Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии утверждается локальным актом ООО «НЛИ».

2.5. Председатель и члены аттестационных (экзаменационных) комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

2.6. Председатель и члены аттестационной (экзаменационной) комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемыми результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.7. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся дополнительных профессиональных программ может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- итоговое собеседование;
- итоговый зачет.

3.3. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также

соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и конкретным профессиям или должностям.

3.5. Итоговые экзамены осуществляются в форме итогового контроля по всем модулям программы.

3.6. Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

В случае проведения итоговой аттестации в форме реферата руководитель учебно-методического отдела готовит к утверждению список тем рефератов с указанием преподавателей, ответственных за рецензирование. Тематика рефератов определяется ООО «НЛИ». Обучающемуся предоставляется право выбора темы реферата.

3.7. Итоговое собеседование направлено на проверку освоения слушателями ДПП, теоретического и практического модулей программы. Ведется оценка полученного уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям, согласно критериям оценивания, разработанным в ООО «НЛИ».

3.8. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются ООО «НЛИ» самостоятельно.

3.9. Обучающиеся имеют право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

3.10. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой рефератов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультирования онлайн и др.

Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

3.11. Бланки билета (билеты) и перечень вопросов для итогового теста подписываются руководителем учебно-методического отдела ООО «НЛИ» до проведения итоговой аттестации и входят в состав учебной программы (при наличии).

3.12. При проведении итогового тестирования в форме компьютерного тестирования применяются следующие критерии оценки результатов тестирования:

Количество баллов, набранных обучающимся	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
80-100	оценка «отлично» / «зачтено»
60-79	оценка «хорошо»/ «зачтено»
50-61	оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»
Менее 50	

	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»
--	--

Устанавливается 3 попытки прохождения итогового теста в течение дня.

3.13. За день до проведения итоговой аттестации готовится проект приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации. Оценки, полученные на итоговой аттестации, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость), форма которой утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.14. Обучающийся, получивший «незачет» или оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи итогового тестирования подлежит отчислению на основании приказа генерального директора ООО «НЛИ».

3.14. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее чем через два дня и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Заявления о восстановлении на период итоговой аттестации подаются в ООО «НЛИ». Восстановление происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

3.15. Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ООО «НЛИ». Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в ООО «НЛИ» не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора ООО «НЛИ».

3.16. Результаты рассмотрения итогового тестирования и рецензирование рефератов проводятся на открытых заседаниях аттестационной (экзаменационной) комиссии с участием не менее двух третей их состава.

3.17. Решение аттестационной (экзаменационной) комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

3.19. На основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии генеральный директор ООО «НЛИ» издает приказ об отчислении обучающихся дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в связи с успешной реализацией программы.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

3.21. Оформление удостоверений установленного образца о повышении квалификации, оформление дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца производится ответственным специалистом ООО «НЛИ» на основании приказа об отчислении слушателей в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Обучающийся может подать апелляцию не позднее 2-х рабочих дней после итогового испытания.

6.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
в обществе с ограниченной
ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»

ФОРМА зачетно-экзаменационной ведомости итоговой аттестации

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ г.

№ _____

Группа № _____
(при наличии)

Образовательная программа:

Количество часов:

Период обучения: с _____ г. по _____ г.

Фамилия и инициалы
преподавателя:

Дата проведения экзамена/зачета: _____ г.

Вид итоговой аттестации:

№	Фамилия и инициалы слушателей	Итоговый контроль (зачтено/не зачтено)	Подпись экзаменатора
1			
2			

Генеральный директор:

О.В. Даргужас

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
в обществе с ограниченной
ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»

ФОРМА протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Лига инструкторов»
(ООО «НЛИ»)

ПРОТОКОЛ

заседания Итоговой аттестационной комиссии

Дата _____ г.

№ _____

г. Москва

Группа № _____
(при наличии)

Образовательная программа:

Дата проведения итоговой
аттестации: _____ г.

Вид итоговой аттестации:

№	Фамилия и инициалы слушателей	Оценки за итоговый Экзамен/зачёт
1		
2		

Итоговая аттестационная комиссия на данную группу, утвержденная приказом Генерального директора по результатам проведения итоговой аттестации слушателей **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты итоговой аттестации вышеперечисленных слушателей в соответствии с экзаменационной ведомостью.
2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. Отметить, что аттестуемые слушатели показали комплексную оценку уровня освоения по программе « _____ » в объёме _____ ч.
 в объёме _____ ч. и в итоговой аттестации/повторное обучение рекомендовать повторное

Председатель итоговой аттестационной
комиссии:

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь итоговой аттестационной
комиссии:

(подпись)

Ф.И.О.

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Генеральный директор:

О.В. Даргужас

